

# Marketing Organisation Audit

## Oppdatering av markedsføringsfunksjonen



Konkurransen er i dag hardere enn noensinne. Internett og andre data-baserte medier har medført store forandringer i hvordan bedrifter kan kommunisere med markedet.

Like fullt er det mange bedrifter som fortsetter å markedsføre seg på samme måte som man alltid gjort: et annonseintrykk i ny og ne, eller kanskje en oppfriskning av web-sidene. En mer bevisst og gjentatt sjekk av hvor godt markedsføringsfunksjonen som helhet fungerer, er ofte en lavt prioritert oppgave.

Å sjekke markedsføringsorganisasjonens arbeidsmetoder regelmessig burde være like selvfølgelig som å gjøre en EU-sjekk av bilen. B.O.U tilbyr derfor en gjennomgang av hele markedsføringsfunksjonen i vid forstand. Vi ser på strategi, taktikk, lederskap, markeds- og salgspersonalets kunnskapsnivå, salgsverktøy og argumentasjon. Vi går også igjennom brosjyrer, datablad, web-sider og profilering. Totalt analyserer vi over 60 forskjellige forhold.

Resultatet presenteres i form av en oversiktlig "kontrollseddel" der vi markerer hva som er analysert, og hva vi mener bør forbedres. Endelig gir vi forslag til hvordan mulige forbedringer kan gjennomføres.

# Marketing Organisation Audit

B.O.U. audit av markedsføringsfunksjonen omfatter en gjennomgang av:

- ❖ Forretningsidé
- ❖ Strategi
- ❖ Taktikk
- ❖ Bedriftens og produktets/produktenes posisjonering
- ❖ Markedsføringsledelse
- ❖ Markedsførers arbeidsmetoder og salgsverktøy
- ❖ Organisering av markedsføringsfunksjonen
- ❖ Brosjyrer, datablad
- ❖ Presentasjoner
- ❖ Web-sider
- ❖ Omtaler
- ❖ Pressereleaser
- ❖ Opplegg for kundebesøk
- ❖ Salgsargumentasjon
- ❖ After Sales response & support

Før gjennomgangen starter får deltakerene en liste med spørsmål som vil bli tatt opp. For å få best mulig utbytte av gjennomgangen bør alle deltakerne tenke gjennom spørsmålene i forveien.

Gjennomgangsdagen begynner med en presentasjon av prosjektet for all berørt personale. Deretter følger individuelle intervjuer med ledelse og markedsføringspersonell.

Resultatet presenteres i form av en oversiktlig kontrollseddel der forhold med forbedringspotensiale rangeres i prioritetsrekkefølge, samt en mer utførlig skriftlig sammenstilling av anbefalte tiltak.

**For mer informasjon, send en e-post til [bjorn@thinksmall.no](mailto:bjorn@thinksmall.no)**